

# Plan d'action 2018-19

## Service FGA montérégien du RÉCIT

Le service FGA montérégien du RÉCIT a pour mandat la **formation**, l'**accompagnement** et le **soutien** aux enseignants pour le **développement de leur compétence 8** (encadré ci-contre), la **concertation du réseau** et la **veille technologique**. Pour réaliser ces mandats, le personnel du service régional pose les actions du tableau de la page suivante. Ces actions sont orientées selon les quatre priorités suivantes pour l'année 2018-2019 :

- Favoriser la mutualisation des développements et des bonnes pratiques dans l'**usage de la mobilité en classe** et de la plateforme **Moodle**.
- Poursuivre l'éducation à la **citoyenneté numérique** en fournissant des outils et ressources aux enseignants pour mieux traiter de cette dimension avec les élèves.



- Sensibiliser et accompagner les intervenants à l'utilisation du **portfolio numérique** pour leur développement professionnel et pour l'apprentissage des élèves.

- Accompagner les enseignants, les professionnels et les directions dans l'appropriation de **Office 365** à des fins pédagogiques et d'implantation des nouveaux programmes.



Ce plan d'action est cohérent avec les attentes manifestées de la DÉAAC (courriel du 30 mai 2017 qui confirme trois priorités : accroître les retombées du RÉCIT FGA; soutenir l'implantation des nouveaux programmes et valoriser les pratiques éprouvées.)

La rédaction de ce plan d'action utilise le modèle de plan d'action en développement par la direction de l'éducation des adultes du ministère de l'Éducation. Le modèle est un prototype. Incidemment, les indicateurs mis de l'avant dans ce plan d'action seront appelés à changer pour les années suivantes selon la version finale du modèle proposé.

Rappelons que la Montérégie est constituée de neuf commissions scolaires avec 12 centres d'éducation des adultes, 34 points de service. C'est plus de 600 intervenants que le service soutient dans l'intégration du numérique.

### Compétence 8

Intégrer les technologies de l'information et des communications aux fins de préparation et de pilotage d'activités d'enseignement-apprentissage, de gestion de l'enseignement et de développement professionnel.

1. **Exercer un esprit critique** par rapport aux avantages et aux limites véritables des TIC comme soutien à l'enseignement et à l'apprentissage, ainsi qu'aux enjeux pour la société.
2. **Évaluer le potentiel didactique** des outils informatiques et des réseaux en relation avec le développement des compétences du programme de formation.
3. **Communiquer** à l'aide d'outils multimédias variés.
4. **Utiliser efficacement les TIC** pour rechercher, interpréter et communiquer de l'information et pour **résoudre des problèmes**.
5. **Utiliser efficacement les TIC** pour se constituer **des réseaux d'échange et de formation continue** concernant son propre domaine d'enseignement et sa pratique pédagogique.
6. **Aider les élèves à s'approprier les TIC**, à les utiliser pour faire des activités d'apprentissage, à évaluer leur utilisation de la technologie et à juger de manière critique les données recueillies sur le réseau.

Catégories	Actions ou activités	Indicateurs	Cibles	Remarques
<b>Réseau</b>	Coordonner et animer le comité TIC FGA Montérégie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Taux de présence des centres aux activités du comité</li> </ul>	80 %	
	Participer à des colloques et congrès pertinents	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de participation à titre d'animateur à des colloques</li> </ul>	4	
	Rédiger les nouvelles hebdomadaires et contribuer aux forums de Mahara et Moodle FGA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de messages postés</li> </ul>	100	
<b>Éducation</b>	Diffuser une offre régionale de formation TIC			
	Offrir des formations locales et régionales en collaboration avec l'agent de développement	<ul style="list-style-type: none"> <li>N de CEA où des formations sont offertes</li> </ul>	12	
	Accompagner les enseignants, les professionnels et les directions dans le développement professionnel	<ul style="list-style-type: none"> <li>N d'enseignants et de CP ayant suivi des formations</li> <li>N d'heures de formation ou d'accompagnement offert</li> </ul>	900 300	
<b>Collaboration</b>	Participer aux activités du Sous-comité FGA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Taux de présences aux rencontres du SCFGA</li> </ul>	90 %	
	Contribuer à l'initiative des Après-cours FGA	<ul style="list-style-type: none"> <li>N de participation des enseignants à des communautés de pratique</li> <li>N de participation du CP RÉCIT aux communautés de pratique</li> </ul>	100 15	
	Participer aux activités du RÉCIT (FGA, montérégien et provincial)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Taux de présence aux concertations mensuelles FGA</li> <li>N d'heures de travaux lié à des comités issus de la concertation</li> <li>N d'heures aux chantiers de travail du RÉCIT</li> </ul>	95 % 50 40	
<b>Innovation</b>	Soutenir les équipes de réalisation des projets novateurs dans les centres	<ul style="list-style-type: none"> <li>N de ressources éducatives numériques disponibles</li> <li>N de situation d'apprentissage intégrant les TIC produites dans la région dans l'année en cours</li> </ul>	50 45	
	Poursuivre les efforts de ludification pour fins de modélisation auprès des enseignants			
	Assurer un soutien aux utilisateurs de Mahara, Moodle, Office 365 et WordPress	<ul style="list-style-type: none"> <li>N de demandes répondues</li> </ul>	200	
<b>Technologie</b>	Accompagner les CEA dans l'implantation de nouvelles technologies	<ul style="list-style-type: none"> <li>N de conseils prodigués</li> </ul>	10	
	Effectuer une veille technopédagogique	<ul style="list-style-type: none"> <li>N de publications liées à la veille technopédagogique</li> </ul>	50	